




 DURÉE	 FORMAT	 TARIF / JOUR	 TOTAL FORMATION	 RYTHME
14 heures	Présentiel	270 € HT	540 € HT / 2 jours	Sur mesure — 2 jours consécutifs ou non selon disponibilités




 **Contact** : Adeline JACQUOT – adeline.jacquot@skillform.fr – 06 03 35 65 38

 **OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES**

<ul style="list-style-type: none"> → Comprendre l'image numérique : résolution, formats, modes colorimétriques → Maîtriser l'interface Photoshop et les outils fondamentaux 	<ul style="list-style-type: none"> → Réaliser des retouches photo simples et des sélections précises → Exporter ses fichiers pour l'impression ou le web
---	--

 PUBLIC VISÉ	 PRÉREQUIS	 ÉVALUATION
Tout public	Connaissances de base en informatique (navigation, clavier, souris)	<ul style="list-style-type: none"> → Étude de cas → Quiz en cours et/ou fin de formation → Test d'évaluation des compétences









 **MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS EN FORMATION**

INTER-ENTREPRISES Inscription possible jusqu'à 1 semaine avant le démarrage. Convention signée requise.  1 à 4 semaines	INTRA-ENTREPRISE Date définie selon vos besoins et disponibilités. Entretien préalable systématique.  2 à 6 semaines	CONTACT & RÉPONSE contact@skillform.fr 06 03 35 65 38  Réponse sous 72h
---	--	--

 **MODALITÉS DE FINANCEMENT**




 FAF — TNS FIFPL Agefice FAFCEA Artisans, professions libérales, chefs d'entreprise	 OPCO — SALARIÉS Plan de développement des compétences Transition Pro (PTP) pour reconversion	 AIF — FRANCE TRAVAIL Demandeurs d'emploi Région Grand-Est — financements complémentaires	 AGEFIPH · MDPH · AIF Aides spécifiques à la reconversion
--	---	--	--

 **MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES & D'ENCADREMENT**

 PROFIL DES INTERVENANTS Formateurs spécialistes, validés par Skillform sur leurs connaissances métiers et leurs compétences d'animation. Minimum 5 à 10 ans d'expérience dans leur domaine, avec des postes à responsabilité en formation professionnelle.	 LIEU DE FORMATION Formation dispensée dans les locaux du client ou de l'organisme donneur d'ordre, ou dans des salles équipées mises à disposition via notre domiciliation.
 MOYENS TECHNIQUES : Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur individuel (poste personnel ou mis à disposition en salle). À la demande de Skillform, le donneur d'ordre installe la version de Microsoft Office identique à celle utilisée sur le poste de travail réel du stagiaire.  Gage de qualité : la formation se déroule dans les mêmes conditions que la pratique quotidienne du stagiaire.	 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES Les méthodes d'animation mobilisées sont :  Aides audiovisuelles  Exercices pratiques & pas à pas  Réflexion collective

 PARTICIPANTS 10 personnes maximum Individuel ou intra-entreprise	 DURÉE & RYTHME 14 heures — 2 séances Rythme défini avec le(s) participant(s)	 FORMAT Présentiel Individuel ou groupe
---	---	--




 **MODALITÉS DE SUIVI & D'EXÉCUTION**

<p> AVANT</p> <ul style="list-style-type: none"> → Entretien d'analyse des besoins → Vérification des prérequis (test ou audit téléphonique) → Convocation avec programme détaillé → Envoi du lien OneDrive (exercices & supports) 	<p> PENDANT</p> <ul style="list-style-type: none"> → Contrôle de présence par émargement → Quiz de positionnement en début de formation → Quiz intermédiaire (formation sur 2 jours) ajustement du programme si nécessaire → Exercices pratiques & études de cas 	<p> APRÈS</p> <ul style="list-style-type: none"> → Quiz final — mesure de la progression → Mise à jour du OneDrive (corrections des quiz & études de cas) → Enquête de satisfaction → Attestation de formation (objectifs, durée, résultats)
--	--	--

<p>DIAGNOSTIQUE</p> <p>Quiz de positionnement en début de formation — auto-évaluation des connaissances initiales du stagiaire</p>	<p>FORMATIVE</p> <p>Quiz & exercices en auto-évaluation tout au long de la formation — le quiz intermédiaire permet d'ajuster le programme si nécessaire</p>	<p>SOMMATIVE</p> <p>Étude de cas par stagiaire — retour d'expérience collectif et appréciation commentée par le formateur. Quiz final mesurant la progression</p>
---	---	--


 **RESSOURCES PEDAGOGIQUES REMISES AU STAGIAIRE**


 **Fourni systématiquement**

<p> EXERCICES PRATIQUES</p> <p>Exercices avec consignes travaillés pendant la formation, disponibles dès le début via le lien OneDrive</p>	<p> RACCOURCIS CLAVIER</p> <p>Fichier PDF des raccourcis essentiels Photoshop</p>	<p> CORRECTIONS</p> <p>Corrections des quiz et études de cas ajoutées après la formation pour révision autonome</p>
--	---	---

 **Selon la formation**

<p> SUPPORTS DE COURS</p> <p>Selon la formation : livret illustré avec captures d'écran reprenant les modules, ou support utilisé en formation converti en PDF</p>	<p> FICHES MÉMO PAS À PAS</p> <p>Fiches pratiques détaillant chaque procédure étape par étape ex. : fiche mémo outils de sélection et calques Photoshop</p>
--	---

 Tous les supports sont mis à disposition via un lien OneDrive individuel envoyé par mail à chaque stagiaire dès le début de la formation accès valable 6 mois pour téléchargement libre.

 La nature exacte des supports remis est précisée dans le programme de chaque formation et adaptée aux objectifs pédagogiques visés.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de ses besoin(s) spécifiques avant l'inscription, via le formulaire dédié.

Référente handicap : Laure PARMENTIER



laure.parmenier@skillform.fr



06 03 35 65 38

Formulaire dédié disponible sur notre site :

www.skillform.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ – 14 HEURES

M1 INTRODUCTION & IMAGE NUMÉRIQUE

- Présentation du logiciel Photoshop et de l'espace de travail
- Vocabulaire de l'image numérique : pixel, résolution, taille, poids
- Modes colorimétriques : RVB, CMJN, niveaux de gris

M2 CALQUES ET OUTILS DE RETOUCHE

- Les calques : création, organisation, verrouillage, opacité
- Retouches photo simples : luminosité, contraste, teinte, saturation
- Outils de correction : tampon de duplication, outil correcteur, pièce
- Calques de réglage : niveaux, courbes, balance des couleurs

M3 SÉLECTIONS ET DÉTOURAGE

- Outils de sélection géométrique : rectangle, ellipse
- Lasso, lasso polygonal et lasso magnétique
- Baguette magique et sélection par plage de couleurs

M4 TYPOGRAPHIE ET EXPORTATION

- Outil texte : texte de point et texte de paragraphe
- Mise en forme typographique, effets de calque sur le texte
- Mise en page simple : composition d'une affiche ou d'un visuel web

M5 TRAVAUX PRATIQUES

- Retouche d'une photo produit : correction colorimétrique et recadrage
- Création d'un visuel pour les réseaux sociaux (format carré ou story)
- Montage simple : intégration d'un logo sur une photo
-

M6 BILAN ET BONNES PRATIQUES

- Organisation des fichiers de travail : nomenclature, sauvegardes
- Bonnes pratiques pour un flux de travail efficace
- Questions / réponses et révision des points clés de la formation