




 DURÉE	 FORMAT	 TARIF / JOUR	 TOTAL FORMATION	 RYTHME
14 heures	Présentiel	270 € HT	540 € HT / 2 jours	Sur mesure — 2 jours consécutifs ou non selon disponibilités




 **Contact** : Adeline JACQUOT – adeline.jacquot@skillform.fr – 06 03 35 65 38

 **OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES**

<ul style="list-style-type: none"> → Gérer des documents longs avec blocs liés, flux de texte et index → Maîtriser les styles avancés, les tableaux et les objets ancrés 	<ul style="list-style-type: none"> → Créer des gabarits complexes et des mises en page multi-formats → Préparer et livrer un dossier de production professionnel
--	--

 PUBLIC VISÉ	 PRÉREQUIS	 ÉVALUATION
Tout public	Avoir suivi la formation InDesign Initiation ou avoir un niveau équivalent	<ul style="list-style-type: none"> → Étude de cas → Quiz en cours et/ou fin de formation → Test d'évaluation des compétences









 **MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS EN FORMATION**




INTER-ENTREPRISES Inscription possible jusqu'à 1 semaine avant le démarrage. Convention signée requise.  1 à 4 semaines	INTRA-ENTREPRISE Date définie selon vos besoins et disponibilités. Entretien préalable systématique.  2 à 6 semaines	CONTACT & RÉPONSE contact@skillform.fr 06 03 35 65 38  Réponse sous 72h
---	--	--

 **MODALITÉS DE FINANCEMENT**




 FAF — TNS FIFPL Agefice FAFCEA Artisans, professions libérales, chefs d'entreprise	 OPCO — SALARIÉS Plan de développement des compétences Transition Pro (PTP) pour reconversion)	 AIF — FRANCE TRAVAIL Demandeurs d'emploi Région Grand-Est — financements complémentaires	 AGEFIPH · MDPH · AIF Aides spécifiques à la reconversion
--	---	--	--

 **MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES & D'ENCADREMENT**

 PROFIL DES INTERVENANTS Formateurs spécialistes, validés par Skillform sur leurs connaissances métiers et leurs compétences d'animation. Minimum 5 à 10 ans d'expérience dans leur domaine, avec des postes à responsabilité en formation professionnelle.	 LIEU DE FORMATION Formation dispensée dans les locaux du client ou de l'organisme donneur d'ordre, ou dans des salles équipées mises à disposition via notre domiciliation.
 MOYENS TECHNIQUES : Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur individuel (poste personnel ou mis à disposition en salle). À la demande de Skillform, le donneur d'ordre installe la version de Microsoft Office identique à celle utilisée sur le poste de travail réel du stagiaire.  Gage de qualité : la formation se déroule dans les mêmes conditions que la pratique quotidienne du stagiaire.	 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES Les méthodes d'animation mobilisées sont :  Aides audiovisuelles  Exercices pratiques & pas à pas  Réflexion collective

 PARTICIPANTS 10 personnes maximum Individuel ou intra-entreprise	 DURÉE & RYTHME 14 heures — 2 séances Rythme défini avec le(s) participant(s)	 FORMAT Présentiel Individuel ou groupe
---	---	--



 **MODALITÉS DE SUIVI & D'EXÉCUTION**

<p> AVANT</p> <ul style="list-style-type: none"> → Entretien d'analyse des besoins → Vérification des prérequis (test ou audit téléphonique) → Convocation avec programme détaillé → Envoi du lien OneDrive (exercices & supports) 	<p> PENDANT</p> <ul style="list-style-type: none"> → Contrôle de présence par émargement → Quiz de positionnement en début de formation → Quiz intermédiaire (formation sur 2 jours) ajustement du programme si nécessaire → Exercices pratiques & études de cas 	<p> APRÈS</p> <ul style="list-style-type: none"> → Quiz final — mesure de la progression → Mise à jour du OneDrive (corrections des quiz & études de cas) → Enquête de satisfaction → Attestation de formation (objectifs, durée, résultats)
--	--	--

<p>DIAGNOSTIQUE</p> <p>Quiz de positionnement en début de formation — auto-évaluation des connaissances initiales du stagiaire</p>	<p>FORMATIVE</p> <p>Quiz & exercices en auto-évaluation tout au long de la formation — le quiz intermédiaire permet d'ajuster le programme si nécessaire</p>	<p>SOMMATIVE</p> <p>Étude de cas par stagiaire — retour d'expérience collectif et appréciation commentée par le formateur. Quiz final mesurant la progression</p>
---	---	---


 **RESSOURCES PEDAGOGIQUES REMISES AU STAGIAIRE**

 **Fourni systématiquement**

<p> EXERCICES PRATIQUES</p> <p>Exercices avec consignes travaillés pendant la formation, disponibles dès le début via le lien OneDrive</p>	<p> RACCOURCIS CLAVIER</p> <p>Fichier PDF des raccourcis avancés InDesign</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> CORRECTIONS</p> <p>Corrections des quiz et études de cas ajoutées après la formation pour révision autonome</p>
--	---	---

 **Selon la formation**

<p> SUPPORTS DE COURS</p> <p>Selon la formation : livret illustré avec captures d'écran reprenant les modules, ou support utilisé en formation converti en PDF</p>	<p> FICHES MÉMO PAS À PAS</p> <p>Fiches pratiques détaillant chaque procédure étape par étape ex. : fiche mémo flux texte, tableaux et prépresse InDesign</p>
--	--

 Tous les supports sont mis à disposition via un lien OneDrive individuel envoyé par mail à chaque stagiaire dès le début de la formation accès valable 6 mois pour téléchargement libre.

 La nature exacte des supports remis est précisée dans le programme de chaque formation et adaptée aux objectifs pédagogiques visés.

 **ACCESSIBILITÉ HANDICAP**

<p>Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de ses besoin(s) spécifiques avant l'inscription, via le formulaire dédié.</p>	<p>Formulaire dédié disponible sur notre site : www.skillform.fr</p>
--	--

Référénte handicap : Laure PARMENTIER

laure.parmontier@skillform.fr

06 03 35 65 38



PROGRAMME DÉTAILLÉ – 14 HEURES

M1 FLUX DE TEXTE ET DOCUMENTS LONGS

- Blocs liés : chaîner des blocs texte sur plusieurs pages
- Disposition automatique du texte (autoflow)
- Gestion des débordements (overflow) et navigation entre blocs

M2 STYLES AVANCÉS

- Styles de paragraphe imbriqués et styles de caractère
- Styles d'objet : appliquer une mise en forme à des blocs entiers
- Correspondance de styles lors de l'import Word
- Rechercher/remplacer par style ou par expression

M3 TABLEAUX DANS INDESIGN

- Création et mise en forme de tableaux
- Styles de tableau et de cellule
- Import depuis Excel ou Word avec conservation des tableaux

M4 GABARITS AVANCÉS ET MULTI-FORMATS

- Gabarits multiples et hiérarchie des gabarits
- Exemption de page : libérer un élément du gabarit sur une page spécifique
- Mise en page multi-formats : A4, A5, DL, bannière web

M5 PDF INTERACTIF ET PUBLICATION NUMÉRIQUE

- Boutons et formulaires PDF interactifs
- Liens hypertextes, signets et table des matières cliquable
- Animations simples et diaporama PDF
- Export ePub fixe pour la publication numérique

M6 PRÉPRESSE ET LIVRAISON PROFESSIONNELLE

- Contrôle en amont avancé : profils preflight personnalisés
- Gestion des profils ICC et des couleurs d'accompagnement (Pantone)
- Packaging du dossier InDesign : collecte des polices et images liées