




 DURÉE	 FORMAT	 TARIF / JOUR	 TOTAL FORMATION	 RYTHME
14 heures	Présentiel	270 € HT	540 € HT / 2 jours	Sur mesure — 2 jours consécutifs ou non selon disponibilités




 **Contact** : Adeline JACQUOT – adeline.jacquot@skillform.fr – 06 03 35 65 38

OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES

<ul style="list-style-type: none"> → Créer et appliquer un kit de marque cohérent dans Canva → Maîtriser les outils avancés de mise en page et les animations 	<ul style="list-style-type: none"> → Utiliser la Création en lot (Bulk Create) pour automatiser la production → Produire des contenus professionnels adaptés à tous les canaux
---	--

 PUBLIC VISÉ	 PRÉREQUIS	 ÉVALUATION
Tout public	Avoir suivi la formation Canva Initiation ou avoir un niveau équivalent	<ul style="list-style-type: none"> → Étude de cas → Quiz en cours et/ou fin de formation → Test d'évaluation des compétences









MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS EN FORMATION

INTER-ENTREPRISES Inscription possible jusqu'à 1 semaine avant le démarrage. Convention signée requise.  1 à 4 semaines	INTRA-ENTREPRISE Date définie selon vos besoins et disponibilités. Entretien préalable systématique.  2 à 6 semaines	CONTACT & RÉPONSE contact@skillform.fr 06 03 35 65 38  Réponse sous 72h
---	--	--

MODALITÉS DE FINANCEMENT




 FAF — TNS FIFPL Agefice FAFCEA Artisans, professions libérales, chefs d'entreprise	 OPCO — SALARIÉS Plan de développement des compétences Transition Pro (PTP) pour reconversion)	 AIF — FRANCE TRAVAIL Demandeurs d'emploi Région Grand-Est — financements complémentaires	 AGEFIPH · MDPH · AIF Aides spécifiques à la reconversion
--	---	--	--

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES & D'ENCADREMENT

 PROFIL DES INTERVENANTS Formateurs spécialistes, validés par Skillform sur leurs connaissances métiers et leurs compétences d'animation. Minimum 5 à 10 ans d'expérience dans leur domaine, avec des postes à responsabilité en formation professionnelle.	 LIEU DE FORMATION Formation dispensée dans les locaux du client ou de l'organisme donneur d'ordre, ou dans des salles équipées mises à disposition via notre domiciliation.
 MOYENS TECHNIQUES : Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur individuel (poste personnel ou mis à disposition en salle). À la demande de Skillform, le donneur d'ordre installe la version de Microsoft Office identique à celle utilisée sur le poste de travail réel du stagiaire.  Gage de qualité : la formation se déroule dans les mêmes conditions que la pratique quotidienne du stagiaire.	 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES Les méthodes d'animation mobilisées sont : <ul style="list-style-type: none">  Aides audiovisuelles  Exercices pratiques & pas à pas  Réflexion collective

 PARTICIPANTS 10 personnes maximum Individuel ou intra-entreprise	 DURÉE & RYTHME 14 heures — 2 séances Rythme défini avec le(s) participant(s)	 FORMAT Présentiel Individuel ou groupe
---	---	--

 **MODALITÉS DE SUIVI & D'EXÉCUTION**

<p> AVANT</p> <ul style="list-style-type: none"> → Entretien d'analyse des besoins → Vérification des prérequis (test ou audit téléphonique) → Convocation avec programme détaillé → Envoi du lien OneDrive (exercices & supports) 	<p> PENDANT</p> <ul style="list-style-type: none"> → Contrôle de présence par émargement → Quiz de positionnement en début de formation → Quiz intermédiaire (formation sur 2 jours) ajustement du programme si nécessaire → Exercices pratiques & études de cas 	<p> APRÈS</p> <ul style="list-style-type: none"> → Quiz final — mesure de la progression → Mise à jour du OneDrive (corrections des quiz & études de cas) → Enquête de satisfaction → Attestation de formation (objectifs, durée, résultats)
--	--	--

<p>DIAGNOSTIQUE</p> <p>Quiz de positionnement en début de formation — auto-évaluation des connaissances initiales du stagiaire</p>	<p>FORMATIVE</p> <p>Quiz & exercices en auto-évaluation tout au long de la formation — le quiz intermédiaire permet d'ajuster le programme si nécessaire</p>	<p>SOMMATIVE</p> <p>Étude de cas par stagiaire — retour d'expérience collectif et appréciation commentée par le formateur. Quiz final mesurant la progression</p>
---	---	--


 **RESSOURCES PEDAGOGIQUES REMISES AU STAGIAIRE**


 **Fourni systématiquement**

<p> EXERCICES PRATIQUES</p> <p>Exercices avec consignes travaillés pendant la formation, disponibles dès le début via le lien OneDrive</p>	<p> RACCOURCIS CLAVIER</p> <p>Fichier PDF des fonctionnalités avancées et raccourcis Canva Pro</p>	<p> CORRECTIONS</p> <p>Corrections des quiz et études de cas ajoutées après la formation pour révision autonome</p>
--	--	---

 **Selon la formation**

<p> SUPPORTS DE COURS</p> <p>Selon la formation : livret illustré avec captures d'écran reprenant les modules, ou support utilisé en formation converti en PDF</p>	<p> FICHES MÉMO PAS À PAS</p> <p>Fiches pratiques détaillant chaque procédure étape par étape ex. : fiche mémo kit de marque et création en lot Canva</p>
--	---

 Tous les supports sont mis à disposition via un lien OneDrive individuel envoyé par mail à chaque stagiaire dès le début de la formation accès valable 6 mois pour téléchargement libre.

 La nature exacte des supports remis est précisée dans le programme de chaque formation et adaptée aux objectifs pédagogiques visés.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de ses besoin(s) spécifiques avant l'inscription, via le formulaire dédié.

Référente handicap : Laure PARMENTIER



laure.parmontier@skillform.fr



06 03 35 65 38

Formulaire dédié disponible sur notre site :

www.skillform.fr



PROGRAMME DÉTAILLÉ – 14 HEURES

M1 KIT DE MARQUE ET IDENTITÉ VISUELLE

- Créer et configurer un kit de marque Canva (couleurs, polices, logo)
- Appliquer le kit de marque sur différents types de supports
- Éléments graphiques récurrents : icônes, formes, trames de fond de marque

M2 MISE EN PAGE AVANCÉE

- Grilles et cadres photo : mise en page dynamique multi-images
- Transparence, superpositions et effets de texte sur image
- Outils d'alignement et de distribution précis
- Redimensionnement magique (Magic Resize) pour adapter un design

M3 CONTENUS RÉSEAUX SOCIAUX ET E-MAILING

- Formats spécifiques par plateforme : Instagram, LinkedIn, Facebook, Stories
- Bonnes pratiques : hiérarchie visuelle, texte limité, call-to-action
- Créer un template e-mail dans Canva

M4 ANIMATIONS ET PRÉSENTATIONS

- Ajouter des animations aux éléments d'un design
- Transitions entre les pages d'une présentation
- Mode présentateur Canva : notes et affichage double écran

M5 CRÉATION EN LOT (BULK CREATE)

- Présentation de la fonctionnalité Création en lot
- Préparer la source de données : tableau CSV ou Google Sheets
- Associer les champs aux éléments du template Canva
- Générer automatiquement plusieurs visuels en un clic

M6 COLLABORATION ET BONNES PRATIQUES

- Partage et co-édition d'un design en équipe
- Droits d'auteur dans Canva : images libres, licence Pro, éléments premium
- Organiser et archiver ses productions Canva